



ENCARTE D
ITEM 4 - SERVIÇO DE MONTAGEM E MOBILIÁRIO

Os serviços de **MONTAGENS E MOBILIÁRIO** consistem no fornecimento, disponibilização, instalação, montagem, desmontagem, configuração, manutenção de máquinas, equipamentos, materiais, objetos e outros elementos necessários à realização dos eventos.

ITEM 4 - SERVIÇO DE MONTAGEM E MOBILIÁRIO			
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE
4.1	Arranjo de Flores	Arranjo para decoração com vaso, tipo buffet, com dimensão mínima de 40cm de altura.	Unidade/Diária
4.2	Balcão recepção e credenciamento	Balcão para recepção/informação com 2m x 0,50 m profundidade x 1m altura. Estrutura com testeira adesivada elevada a 2,20m de altura.	Unidade/Diária
4.3	Banner + Porta-banner	Confecção de lona (fundo de palco, pórtico e/ou faixa de mesa) ou banner com impressão digital colorida, acabamento com ou sem ilhós e braçadeiras de fixação para box truss/metálico, com instalação, ou Confecção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em madeira e ponteiros plásticos ou com ilhós e braçadeiras de fixação para box truss ou metálico, com instalação. O Banner deverá estar acompanhado do Tripé, cor preto e com estrutura reforçada.	m2
4.4	BackDrop	Backdrops/Fundo de Palco em estrutura metálica retrátil que se adapta ao espaço do cliente, estrutura não aparente e autoportante, com a confecção e impressão de painel em lona Frontlight ou Backlight, vinílica ou fosca, 4x4 cores, com resolução mínima de 300 dpi, impressão digital com envelopamento total.	m2
4.5	Bistrô	Mesa tipo bistrô, tampo redondo com aproximadamente 50 cm de diâmetro. Tampo em vidro ou metal, estrutura tubular em aço carbono c/ tratamento anticorrosivo (fosfato), pintura eletrostática (cores diversas). Altura aproximada: 1m e 4 banquetas.	Unidade/Diária
4.6	Box Truss	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência, devidamente instalado. As medidas do box truss podem variar de acordo com a necessidade do evento.	Metro linear/dia
4.7	Totem	Vidro com base em madeira com adesivação frente e verso com identidade visual do evento, indicação de ambientes, com 0,90 x 1,40 m de altura.	Unidade/Diária
4.8	Poltrona	Para ambientação de lounges.	Unidade/Diária
4.9	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado	Palco praticável padronizado em estrutura de alumínio ou madeira elevado entre 20cm e 50cm, estruturado, nivelado, com rampa e corrimão, conforme Normas NBR 9050 de acessibilidade, montado, revestido com carpete 4mm a serem submetidas a aprovação da Coordenação. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 8 horas do início do evento.	m²/ Dia
4.10	Poltrona solenidades	Poltrona giratória com base em alumínio e revestimento em couro(MODELO SWAN)	Unidade/diária
4.11	Puff	Comum em couro, quadrado ou redondo, cor a definir.	Unidade/Diária
4.12	Púlpito	Em acrílico, quando cotado na proposta de preço, não poderá estar contemplado na locação do espaço.	Unidade/Diária
4.13	Sofá -3 lugares	Módulo estofado de 3 lugares , padrão superior.	Unidade/Diária
4.14	Organizador de filas (unifilas)	Organizadores de fila, com pedestal de isolamento romado com fitas retráteis com 1m de comprimento cada módulo. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	Unidade/Diária



4.15	Extensão elétrica ou régua elétrica	Extensão elétrica ou régua elétrica de 5 (cinco) metros com, no mínimo, 5 entradas/tomadas, adaptadas para diferentes conectores e devidamente instaladas no local do evento.	Unidade/Diária
4.16	Gerador de Energia	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 20/kva, 60 hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, com cercamento ou gradil, para funcionamento em regime “contínuo”, para atender o evento por 12 horas em funcionamento.	Unidade/Diária
4.17	Módulos para atendimento e Credenciamento	Paredes: Divisórias em painéis TS, com estrutura em alumínio no sistema modular octanorme na altura de 2,70m, revestimento frontal com vidros spider retroadesivados (frente das bancadas e testeiras); Iluminação: 01 spot a cada 3m ² e 01 spot em cada testeira; Tomada: pontos de energia; Piso: Forração na cor grafite fixada no piso com fita dupla face; Identificação: testeira e frente de balcão com adesivo impresso retroaplicado (testeira med. 0.49m de altura x 0.99m de largura, cada frente de balcão med. 0.99m x 0.99m); Mobiliário: banquetas, bancadas de apoio no atendimento e no fundo da secretaria	Unidade/Diária
4.18	Mesa de canto na cor branca para uso do palco e sala vip	Mesa de apoio retangular com tampos de vidro e pés em alumínio ou madeira	Unidade/Diária

3.2. DAS EXIGÊNCIAS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá providenciar a mão-de-obra necessária ao transporte, montagem, desmontagem, manutenção e operação dos serviços descritos, cujos custos deverão estar incluídos no preço apresentado na proposta;

Os custos de aquisição, construção ou elaboração de elementos, locação, montagem, desmontagem, transporte e manutenção dos itens relacionados nas tabelas deste encarte deverão estar incluídos no preço apresentado na proposta;

A mão-de-obra empregada deverá ser especializada no que tange à montagem, desmontagem e operação dos equipamentos, mobiliário, materiais e serviços;

Os horários para montagem e/ou desmontagem e para o funcionamento dos equipamentos de infraestrutura serão previamente informados à CONTRATADA, que deverá providenciar mão-de-obra qualificada e disponível para a realização dos serviços;

As salas e ambientes que serão montados deverão estar prontos para uso 6 (seis) horas antes do início do evento, sem nenhum custo adicional, observando sempre a jornada máxima das categorias profissionais a serem alocadas para a execução dos serviços;

Quando houver necessidade de montagem de ambientes para realização de testes no dia anterior ao início do evento, será devido à CONTRATADA o valor de 50% da diária de mão de obra, bem como dos equipamentos e mobiliários utilizados na montagem, desde que autorizado pela CONTRATANTE;

A CONTRATADA deverá observar a distribuição dos diversos itens de acordo com a orientação da CONTRATANTE, previamente à montagem do evento.

É responsabilidade da CONTRATADA a solidez da estrutura, o tratamento acústico e a instalação de iluminação adequada nos ambientes montados;

É responsabilidade da CONTRATADA observarem as regras do espaço físico contratado quanto à perfuração de paredes, pisos, calhas, suportes e demais elementos que compoñham o ambiente a ser criado;



Quando solicitado, a CONTRATADA deverá desenvolver e entregar o projeto dos ambientes modulares a serem construídos para ser submetido à aprovação da CONTRATANTE previamente à sua execução;

As mobílias, materiais de montagens e sinalizações deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso e conservação, sem sujeiras (poeira, manchas), rasgados ou qualquer outra imperfeição;

É responsabilidade da CONTRATADA a montagem de estruturas em *octanorm* com todo o material elétrico necessário (tomadas, extensões, filtros de linha, etc.) para o perfeito funcionamento do ambiente montado;

Compete à CONTRATADA providenciar a substituição de equipamentos defeituosos ou que não estejam atendendo satisfatoriamente às demandas do serviço ou dos organizadores;

A CONTRATADA deverá providenciar geradores de energia, quando solicitado, conforme a programação do evento;

O fornecimento de combustível para funcionamento dos geradores deverá estar incluído no valor unitário da locação;

A CONTRATADA deverá providenciar a disponibilização de solução de contingência para as possíveis interrupções no funcionamento do gerador de energia.

A solução de contingência deverá estar incluída no valor do serviço.

O desabastecimento de energia decorrente do mau funcionamento dos equipamentos disponibilizados acarretará além da glosa referente ao valor da locação a aplicação de penalidade na medida dos danos causados ao evento, mediante a aplicação do Acordo de Nível de Serviço, constante do Termo de Referência.

Compete à CONTRATADA respeitar as normas técnicas de acessibilidade da ABNT – como as normas NBR ISO 9.050/2020 (acessibilidade) e NBR ISO 15.599 (acessibilidade em comunicação), com suas alterações, quando da execução de balcões, bancadas, rampas, praticáveis, estações de trabalho, disposição de mobiliários nas salas e demais estruturas que serão utilizadas por todos os participantes;

Quando solicitado, os gradis deverão ser disponibilizados com malha tencionada já instalada.

A CONTRATADA deverá comunicar e solicitar apoio aos serviços de utilidade pública junto ao seus órgãos competentes – polícia, bombeiros, ambulâncias e outros, bem como providenciar licenças e alvarás necessários para a realização do evento.

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS SERVIÇOS DE MONTAGENS E MOBILIÁRIO

O faturamento do serviço de montagens e mobiliário deverá ser apresentado à CONTRATANTE, por meio da CONTRATADA, no momento da prestação de contas da realização do evento, através de Nota Fiscal/Fatura, contrato ou outro documento, com identificação do fornecedor e destinatário, que comprovem as despesas com os serviços de montagens e mobiliário, informando a descrição do serviço prestado, bem como os quantitativos utilizados, nas unidades de medidas estabelecidas na planilha de itens, nome, data e local do evento;

A CONTRATADA deverá observar sempre a descrição do serviço prestado, bem como as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ



unidades de medidas estabelecidas na planilha de itens da proposta;

Não será objeto de pagamento, comprovante de despesa com os serviços de montagens e mobiliário sem as informações requeridas.

DA PROPOSTA COMERCIAL

A CONTRATADA deverá apresentar Proposta Comercial observando os quantitativos descritos nas planilhas de itens, parte integrante, deste Termo de Referência.